

**Регламент проведения собрания
по проекту решения Совета депутатов МО «Важинское городское поселение»
«Об утверждении Норм и Правил по благоустройству территории МО «Важинское
городское поселение»**

1. Дата, время и место проведения собрания: 11 мая 2023 года в 16 часов в помещении Администрации по адресу: Важины, ул. Осташева, д.6.

2. Продолжительность собрания определяется, исходя из характера обсуждаемых вопросов, количества заявок для выступлений, при этом, только по вопросу повестки дня собрания.

- для доклада предоставляется время до 10 минут;

- для выступлений по теме собрания до 5 минут

(временной регламент проведения собрания может быть изменен ведущим с учетом мнения участников публичных слушаний).

Перед началом проведения собрания члены комиссии проводят:

- регистрацию участников на основании предоставленных документов (паспорт или других для юридических лиц);

- прием и группировку предложений, вопросов и заявок на выступления.

Примечание: предложения по обсуждаемому проекту, вопросы к докладчикам Участники собрания подают только в письменном виде с обязательным указанием Ф.И.О. (полностью), адреса места жительства, контактного телефона и в максимально кратком изложении.

3. Ведущий открывает собрание, оглашает тему, представляет себя и секретаря публичных слушаний, а также лиц, приглашенных на собрание от администрации района.

4. Знакомит участников с повесткой дня собрания, а также с регламентом (определяет максимальное время проведения, порядок и продолжительность выступлений, приема письменных предложений и рекомендаций, подведения итогов и т.д.).

5. Сообщает присутствующим сведения о мероприятиях, направленных на проведение публичных слушаний и как о завершающем этапе слушаний – собрании. Называет средства массовой информации, где опубликован проект муниципального правового акта, который выносится на обсуждение в ходе собрания и приложения к нему.

6. После оглашения вопросов по организации собрания ведущий предоставляет слово докладчикам по вопросу повестки дня собрания.

7. Ответы на вопросы к докладчикам даются после всех выступлений по вопросам повестки дня.

8. Слово участникам публичных слушаний, желающим выступить по теме публичных слушаний, предоставляется с учетом очередности поданных заявок, если ведущим публичных слушаний не избран другой порядок.

9. Собрание протоколируется. Протокол собрания ведет секретарь комиссии по организации публичных слушаний. Замечания и предложения, поступившие по обсуждаемому проекту муниципального правового акта, фиксируются в приложениях к протоколу собрания и учитываются комиссией при подготовке заключения (итогового документа – рекомендаций публичных слушаний). Протокол собрания подписывается членом комиссии, ведущим собрание (он же – председатель собрания).

По результатам слушаний простым большинством голосов лиц, принявших участие в собрании, принимается **итоговый документ - рекомендации публичных слушаний.**

Председатель комиссии  Р.А. Верещагин